

WYSTAWIANIE RECEPT I ZLECEŃ NA WYROBY MEDYCZNE

adv. Damian Konieczny



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

www.kk.kancelaria.pl

UPOWAŻNIENIE DO WYSTAWIANIA RECEPT REFUNDOWANYCH

Świadczeniodawca

- Lekarze zatrudnieni u świadczeniodawców (umowa o pracę, umowa kontraktowa itp.) – lekarze ubezpieczenia zdrowotnego
- Lekarze prowadzący praktyki lub własne podmioty posiadający umowy na udzielanie świadczeń z NFZ - świadczeniodawcy

Umowy indywidualne

- Nie obowiązują już

Pozostali lekarze

- Osoby posiadające prawo wykonywania zawodu

UPOWAŻNIENIE DO WYSTAWIANIA RECEPT REFUNDOWANYCH

- podział ma charakter rozłączny, który nie wyklucza jednak posiadania przez tego samego lekarza upoważnienia do wystawiania recept refundowanych z dwóch źródeł (np. lekarz pracujący w szpitalu i jednocześnie we własnym gabinecie)
- źródło upoważnienia ma wpływ na treść recepty (pole „Świadczeniodawca”)
- nie można zamiennie stosować recept refundowanych z dwóch różnych źródeł upoważnienia lub miejsc udzielania świadczeń

OSOBA UPRAWNIONA

- warunkiem wystawiania recept refundowanych przez osoby niebędące „lekarzami ubezpieczenia zdrowotnego” nie jest już posiadanie umowy upoważniającej (konieczność złożenia wniosku o dostęp do Portalu Personelu – recepty papierowe lub systemu P1 – recepty elektroniczne)
- recepty refundowane może wystawiać każdy lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu, bez konieczności zawierania odrębnej umowy upoważniającej

Art. 2 pkt 14 ustawy o refundacji leków

***osoba uprawniona** - osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu medycznego, która na podstawie przepisów dotyczących wykonywania danego zawodu medycznego, jest uprawniona do wystawiania recept zgodnie z ustawą oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne oraz zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne*

UZYSKIWANIE RECEPT

- w wypadku recept papierowych konieczność złożenia do właściwego oddziału NFZ wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept
- osoby uprawnione do wystawiania recept refundowanych mogą wystąpić również o dostęp do e-WUŚ
- w wypadku e-recept numer jest nadawany automatycznie w momencie jej wystawienia (konieczność posiadania dostępu do systemu P1)

OBOWIĄZKI LEKARZA WYSTAWIAJĄCEGO RECEPTĘ

wypisywanie recept z zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym wykazami leków refundowanych

wypisywanie recept z zgodnie z przepisami ustawy – Prawo farmaceutyczne i ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz aktów wykonawczych do nich

OBOWIĄZKI LEKARZA WYSTAWIAJĄCEGO RECEPTĘ

prowadzenie dokumentacji medycznej na rzecz osób, którym przepisuje leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, oraz przechowywanie jej zgodnie z przepisami

zaopatrywanie się w recepty, przechowywanie i wystawianie ich zgodnie z zasadami określonymi w przepisach (w wypadku recept papierowych)

nieudostępnianie osobom trzecim wydanych zakresów liczb służących jako numery identyfikujące recepty (w wypadku recept papierowych)

OBOWIĄZKI LEKARZA WYSTAWIAJĄCEGO RECEPTĘ

w przypadku utraty recept
zawiadomienie na piśmie oddział
Funduszu + zastrzeżenie przez
Portal Personelu (w wypadku
recept papierowych)

aktualizacja danych przed dniem
rozpoczęcia wykonywania
zawodu w nowym miejscu

niezwłoczne powiadomienie na
piśmie oddziału Funduszu o
utracie lub zawieszeniu prawa
wykonywania zawodu

ustalenie prawa pacjenta do
świadczeń oraz uprawnień do
poszczególnych poziomów
odpłatności za leki.

DOKUMENTOWANIE WYSTAWIANYCH RECEPT

informacje dotyczące stanu zdrowia i choroby oraz procesu diagnostycznego, leczniczego, pielęgnacyjnego lub rehabilitacji, w szczególności:

- a) opis udzielonych świadczeń zdrowotnych,
- b) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego, urazu lub rozpoznanie ciąży,
- c) zalecenia,
- d) informacje o wydanych orzeczeniach, opiniach lekarskich lub zaświadczeniach,
- e) informacje o lekach, wraz z dawkowaniem, lub wyrobach medycznych przepisanych pacjentowi na receptach lub zleceniach na zaopatrzenie w wyroby medyczne;**

WZÓR RECEPTY PAPIEROWEJ REFUNDOWANEJ



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

WARUNKOWA REALIZACJA RECEPTY PAPIEROWEJ

Recepta **może** zostać zrealizowana, gdy:

1. umiejscowienie danych nie odpowiada poszczególnym częściom wzoru recepty przeznaczonym na ich rozmieszczenie;
2. adres pacjenta nie jest zgodny z numerem oddziału wojewódzkiego Funduszu.
3. recepta pod względem graficznym, jej rozmiar lub kształt nie odpowiadają wzorowi recepty, a dane na recepcie są zamieszczone w sposób czytelny.

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Uprawnienia dodatkowe
PESEL	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis osoby uprawnionej
Data realizacji „od dnia”:	
	Dane podmiotu drukującego

POLE „ŚWIADCZENIODAWCA”

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Uprawnienia dodatkowe
PESEL	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis osoby uprawnionej
Data realizacji „od dnia”:	
	Dane podmiotu drukującego



POLE „ŚWIADCZENIODAWCA”

Zgodnie z art. 96a Prawa farmaceutycznego na receptce zamieszcza się dane dotyczące podmiotu, w którym wystawiono receptę:

- a) nazwę albo firmę, **łącznie z nazwą jednostki organizacyjnej, nazwą komórki organizacyjnej, jeżeli dotyczy;**
- b) adres miejsca udzielania świadczenia zdrowotnego (nazwa miejscowości, **kod pocztowy**, ulica, numer domu, numer lokalu, jeżeli zostały nadane), a w przypadku osób wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w miejscu wezwania - adres miejsca przyjmowania wezwań i miejsca przechowywania dokumentacji medycznej;
- c) numer telefonu **dostępny w miejscu udzielania świadczenia;** w przypadku osób wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w miejscu wezwania - numer telefonu kontaktowego do osoby wystawiającej receptę;
- d) dziewięciodziesiętny numer REGON;

POLE „ŚWIADCZENIODAWCA”

Recepta

Indywidualna Praktyka Lekarska
Lek. Adam Nowak
ul. Świętojańska 11, 81-041 Gdynia
Tel. 58 550 11 11
REGON 000234567

Świadczeniodawca

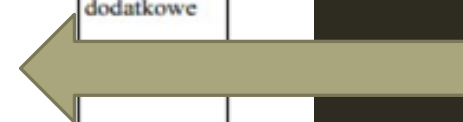
Recepta

NZOZ Moje Zdrowie
Przychodnia ogólna
ul. Świętojańska 11, 81-041 Gdynia
Tel. 58 550 11 12
REGON 000234567

Świadczeniodawca

POLE „PACJENT”

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Uprawnienia dodatkowe
PESEL	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis osoby uprawnionej
Data realizacji „od dnia”:	
	Dane podmiotu drukującego



POLE „PACJENT”

1. imię i nazwisko lub oznaczenie NN,
2. adres miejsca zamieszkania (nazwa miejscowości, ulica, numer domu, **kod pocztowy**, numer lokalu, jeżeli nadano), miejsca pełnienia służby wojskowej, urzędu gminy lub gminnego ośrodka pomocy społecznej (BW) lub oznaczenie NMZ
3. data urodzenia, w przypadku gdy nie można jej ustalić na podstawie innych danych zamieszczonych na recepcie,
4. numer PESEL (nie nadano numeru PESEL - seria i numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość albo niepowtarzalny identyfikator nadany przez państwo członkowskie Unii Europejskiej dla celów transgranicznej identyfikacji)

POLE „PACJENT”

Pacjent

Adam Kowalski
ul. Świętojańska 13
81-392 Gdynia

PESEL

45120102560



POLE „UPRAWNIENIA DODATKOWE”

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Uprawnienia dodatkowe
PESEL	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis osoby uprawnionej
Data realizacji „od dnia”:	
	Dane podmiotu drukującego



POLE „UPRAWNIENIA DODATKOWE”

- jest ono wypełniane wyłącznie, gdy pacjent wykaże, iż posiada określone uprawnienia. W przeciwnym wypadku lekarz pozostawia wskazane pole puste (powinno się raczej stawiać znak „X”)
- numer dokumentu potwierdzającego uprawnienia dodatkowe należy zamieścić w dokumentacji medycznej

UPRAWNIENIA DODATKOWE

AZ	pacjent posiadający uprawnienia określone w art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (bezpłatnie zaopatrzenie w leki związane z chorobami wywołanymi pracą przy azbestie)	zaświadczenie o zatrudnieniu (przed 28 września 1997r.) w zakładzie wymienionym w załączniku nr 4 do ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest lub świadectwo pracy
BW	pacjenci posiadających obywatelstwo polskie (status uchodźcy, objęci ochroną uzupełniającą lub posiadające zezwolenie na pobyt czasowy) i miejsce zamieszkania na terytorium RP, wobec których właściwy wójt (burmistrz, prezydent) ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy, wydał decyzję administracyjną potwierdzającą prawo do bezpłatnych świadczeń;	decyzja wójta (burmistrza, prezydenta) potwierdzająca prawo do bezpłatnych świadczeń (max. 90 dni)

UPRAWNIENIA DODATKOWE

C	dla pacjentek w ciąży (odrębna lista leków bezpłatnych)	zaświadczenie lekarskie
CN	Kobiety w okresie ciąży, porodu lub połogu - niezgłoszone do ubezpieczenia	zaświadczenie lekarskie, dokumentacja
DN	dzieci do 18. roku życia – niezgłoszone do ubezpieczenia	Dokument tożsamości
PO	Żołnierze odbywający zasadniczą służbę wojskową, przeszkolenie wojskowe, ćwiczenia, cywilni pracownicy wojska	Legitymacja służbowa, zaświadczenie
WP	Żołnierze czynnej służby wojskowej, Żołnierze służby przygotowawczej i ich rodziny, absolwenci odbywający przeszkolenie wojskowe	Legitymacja służbowa, zaświadczenie
S	Uprawnienia <18/65+ (odrębna lista leków bezpł.)	Dokument tożsamości
WE	Weteranami poszkodowanymi, których ustalony procentowy uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30%	Orzeczenie

UPRAWNIENIA DODATKOWE

IB	<p>inwalidzi wojenni oraz osoby represjonowane, ich małżonkowie pozostający na ich wyłącznym utrzymaniu, wdowy i wdowcy po poległych żołnierzach i zmarłych inwalidach wojennych oraz osoby represjonowane, uprawnione do renty rodzinnej, a także cywilne niewidome ofiary działań wojennych</p> <p>(bezpłatne zaopatrzenie w leki w kategoriach dostępności „Rp” lub „Rpz” oraz środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego objęte refundacją, dopuszczone do obrotu na terytorium Polski.)</p>	<p>Książeczka inwalidy wojennego-wojskowego ZUS Rw-51</p> <p>Legitymacja osoby represjonowanej ZUS Rw-52</p> <p>Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych wydana przez ZUS</p> <p>Decyzja wydana przez Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego NFZ (małżonkowie, wdowy, wdowcy, uprawnione do renty rodzinnej)</p>
----	---	--

UPRAWNIENIA DODATKOWE

IW	inwalidzi wojskowi (bezpłatne – do wysokości limitu finansowania ze środków publicznych – zaopatrzenie w leki objęte wykazem leków refundowanych w kategoriach: lek, środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrób medyczny dostępny w aptece na receptę w całym zakresie zarejestrowanych wskazań i przeznaczeń.)	Książeczka inwalidy wojennego-wojskowego ZUS Rw-51
-----------	--	---

UPRAWNIENIA DODATKOWE

ZK	<ul style="list-style-type: none">- Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi,- Zasłużeni Honorowi Dawcy Przeszczepu	<p>Legitymacja Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi wydana przez Zarząd Główny/Okręgowy PCK</p> <p>Legitymacja Zasłużonego Honorowego Dawcy Przeszczepu wydana przez Ministra Zdrowia</p>
-----------	---	--

RECEPTY <18/65+

Do wystawiania recept refundowanych na leki dla pacjentów <18/65+ uprawnieni są wyłącznie:

- lekarze lub pielęgniarki udzielające świadczeń opieki zdrowotnej w ramach umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (**nie ma znaczenia fakt posiadania określonych kwalifikacji ani listy aktywnej**)
- lekarze udzielający świadczeń w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej lub szpitalu (tylko recepta elektroniczna) – tylko w ramach NFZ
- lekarze udzielający świadczeń w szpitalu (tylko recepta elektroniczna) – tylko w ramach NFZ
- lekarze posiadający prawo wykonywania zawodu, którzy **zaprzestali** wykonywania zawodu i wystawiają receptę pro auctore i pro familiae

RECEPTY <18/65+

Nie są uprawnieni m.in.:

- lekarze dentyści
- lekarze udzielający świadczeń w nocnej i świątecznej opiece chorych;
- lekarze udzielający świadczeń w zakresie ambulatoryjnej rehabilitacji medycznej/ambulatoryjnej opiece psychiatrycznej;
- lekarze, którzy nie zaprzestali wykonywania zawodu, a chcą wystawić receptę dla członków swojej rodziny;

RECEPTY <18/65+


- Wystawiając receptę refundowaną na leki znajdujące się w wykazie dla pacjentów <18/65+ nie jest wymagane posiadanie żadnych szczególnych druków recept.
- Należy jedynie w polu uprawnienia dodatkowe na receptce wpisać oznaczenie „S”.
- Jeżeli wskazane oznaczenie nie znajdzie się na receptce, farmaceuta nie jest uprawniony do jego samodzielnego wpisania.
- Dopuszczalne jest obecnie wpisanie dwóch kodów uprawnień dodatkowych (np. S, IB). W takim wypadku pacjent otrzyma w aptece leki wg. najkorzystniejszego możliwego wariantu.
- **Określone w wykazie leki mają charakter bezpłatny wyłącznie we wskazaniach refundacyjnych.** Tym samym przy stosowaniu leków poza wskazaniami rejestracyjnymi niedopuszczalne jest zamieszczanie na receptce oznaczenia „S”
- przed wystawieniem recepty „S” należy zweryfikować w systemie P1 ilość oraz rodzaj przepisanych pacjentowi leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych

RECEPTY „C”

- przeznaczone dla kobiet w ciąży
- bezpłatne zaopatrzenie w leki określone w wykazie
- ciąża musi być stwierdzona przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub lekarza w trakcie odbywania specjalizacji w tej dziedzinie, lub położną POZ, lub położną wykonującą świadczenia AOS w poradni położniczo-ginekologicznej (inny lekarz tylko na podstawie zaświadczenia powyższych, zaświadczenie ważne przez okres ciąży +15 dni od planowanej daty porodu)
- przed wystawieniem recepty „C” należy zweryfikować w systemie P1 ilość oraz rodzaj przepisanych pacjentce leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
- jeżeli wskazane oznaczenie nie znajdzie się na recepcie, farmaceuta nie jest uprawniony do jego samodzielnego wpisania.

POLE „RP”

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Uprawnienia dodatkowe
PESEL	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis osoby uprawnionej
Data realizacji „od dnia”:	
	Dane podmiotu drukującego



POLE „RP”

Pole to powinno zawierać następujące dane:

1. Nazwa powszechnie stosowaną (międzynarodową) leku, nazwę handlową lub nazwę skróconą, która w jednoznaczny sposób pozwala określić przepisany lek,
2. Postać leku (jeżeli występuje w obrocie w więcej niż jednej postaci),
3. Dawka leku (jeżeli występuje w więcej niż jednej dawce),
4. Ilość leku (niezbędną pacjentowi do maksymalnie 120-dniowego stosowania),
5. Sposób dawkowania (z zastrzeżeniem maksymalnej ilości leku jak powyżej)

POLE „RP”


- na jednej receptce można przepisać do pięciu leków gotowych lub środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych albo jeden lek recepturowy na **maksymalnie 120 dni stosowania**
- dopuszczalne jest równoczesne wystawienie **do 12 recept** na **łącznie 360 dni** stosowania, przy czym pojedyncza recepta na **nie więcej niż 120 dni** stosowania (*nie dotyczy produktów leczniczych, sprowadzanych z zagranicy, jeżeli ich zastosowanie jest niezbędne dla ratowania życia lub zdrowia pacjenta*)
- w przypadku recept na środki antykoncepcyjne do **120 dni stosowania** (*zamiast dotychczasowych 180 dni*)

POLE „RP”

- w przypadku recept na leki recepturowe w postaci maści, kremów, mazideł, past albo żeli do stosowania na skórę lekarz może wystawić **do 16 recept** niezbędnych pacjentowi do maksymalnie łącznie **120-dniowego** okresu stosowania;
- na jednej recepcie można przepisać **podwójną ilość leku recepturowego**, ustaloną na podstawie przepisów określających leki, które mogą być traktowane jako surowce farmaceutyczne stosowane przy sporządzeniu leków recepturowych. W przypadku leków recepturowych w postaci maści, kremów, mazideł, past albo żeli do stosowania na skórę, można przepisać **dziesięciokrotną ilość leku recepturowego**.

POLE „ODPŁATNOŚĆ”

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Uprawnienia dodatkowe
PESEL	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis osoby uprawnionej
Data realizacji „od dnia”:	
	Dane podmiotu drukującego



ODPŁATNOŚĆ

- lekarz ma obowiązek wskazania na receptce odpłatności tylko w wypadku, gdy:
 1. dany lek występuje w więcej niż jednej odpłatności (np. w zależności od występującej choroby) oraz
 2. gdy przepisuje lek osobie nieuprawnionej (nieubezpieczonej) lub
 3. przepisuje lek poza wskazaniami określonymi w obwieszczeniach MZ

- jeżeli lek posiada tylko jedną możliwą odpłatność to dane o niej może zamieścić farmaceuta

- lekarz nie musi zamieszczać odpłatności przy uprawnieniach dodatkowych „IB” oraz lekach sprowadzanych z zagranicy

ODPŁATNOŚĆ

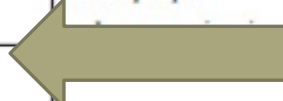
Poziomy odpłatności	
P	najniższa możliwa odpłatność (co najmniej dwie)
B	lek bezpłatny
R	lek za opłatą ryczałtową
30%	lek za 30% odpłatnością pacjenta
50%	lek za 50% odpłatnością pacjenta
100%	lek za pełną odpłatnością pacjenta
100%	lek przepisany poza wskazaniami określonymi w obwieszczeniach MZ

POLE „RP” I ODPLATNOŚĆ

Rp	Odplątność
Avastin 100mg 4ml	... (tylko jedna odpłatność)
Avastin 100mg 4ml	100% (stosowany poza odpłatnością)
AQUACEL - OPATRUNEK HYDROFIBER	B (Epidermolysis bullosa)
AQUACEL - OPATRUNEK HYDROFIBER	30% (Przewlekłe owrzodzenia)

POLE „DATA WYSTAWIENIA I DATA REALIZACJI”

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Uprawnienia dodatkowe
PESEL	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis
Data realizacji „od dnia”:	Dane podmiotu drukującego



POLE „DATA WYSTAWIENIA I DATA REALIZACJI”

- dzień, miesiąc i rok
- jeżeli brak daty realizacji recepty to wpisujemy „X”
- przy zaznaczeniu 365 dni realizacji - pacjent może otrzymać leki na maksymalnie 120 dni stosowania (według wyliczenia na podstawie określonego na receptce sposobu dawkowania), dalsze ilości leków będą pacjentowi w aptece wydawane po upływie 3/4 okresu, na który zrealizował już receptę

WAŻNOŚĆ RECEPTY

30 dni	<ul style="list-style-type: none">• generalna zasada
7 dni	<ul style="list-style-type: none">• antybiotyki w postaci preparatów do stosowania wewnętrznego i parenteralnego
120 dni	<ul style="list-style-type: none">• produkty sprowadzane z zagranicy• produkty immunologiczne wytwarzane indywidualnie dla pacjenta
365 dni	<ul style="list-style-type: none">• e-recepta – zaznaczenie opcji

POLE „DANE I
PODPIŚ OSOBY
UPRAWNIONEJ”

Recepta	
Świadczeniodawca	
Pacjent	Uprawnienia dodatkowe
PESEL	
Rp	Odpłatność
Data wystawienia:	Dane i podpis osoby uprawnionej
Data realizacji „od dnia”:	
	Dane podmiotu drukującego



POLE „DANE I PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ”

1. imię i nazwisko
2. **kwalfikacje zawodowe**, w tym tytuł zawodowy
3. numer prawa wykonywania zawodu,
4. **numer telefonu do bezpośredniego kontaktu z osobą wystawiającą receptę**
5. podpis.

Dane mogą być nanoszone na receptę za pomocą pieczętki, ~~naklejki~~ lub nadruku

RECEPTY ELEKTRONICZNE



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

E-RECEPTY

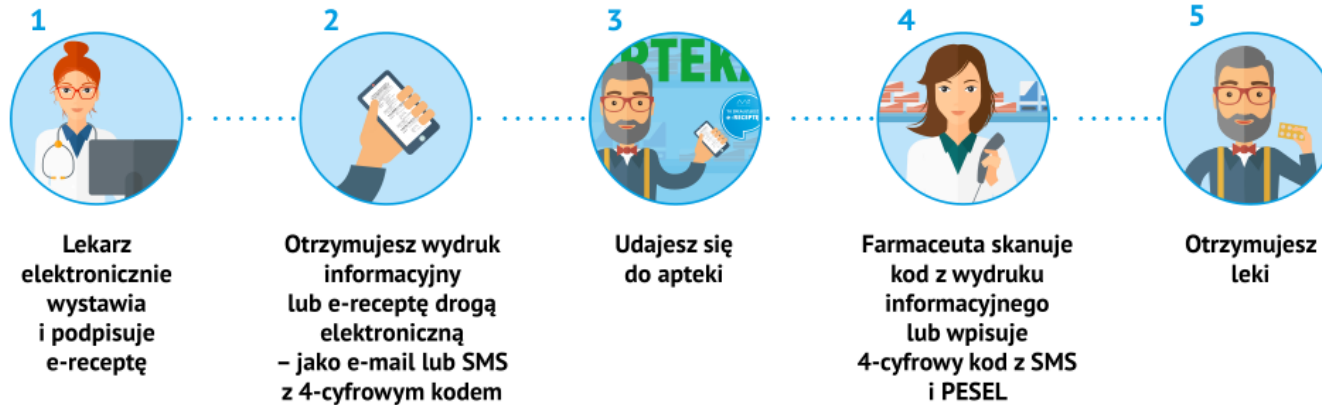
- recepty mogą być wystawiane w postaci papierowej co do zasady do dnia 7 stycznia 2020r.
- od 8 stycznia 2020r. wystawienie recepty papierowej jest dopuszczalne:
 - a) brak dostępu do systemu teleinformatycznego,
 - b) recepty pro auctore lub pro familiae;
 - c) recepty transgraniczne, jeżeli państwo realizacji nie realizuje recept transgranicznych w postaci elektronicznej lub recepta transgraniczna przeznaczona jest dla osoby małoletniej;
 - d) recepty dla osoby o nieustalonej tożsamości;
 - e) recepty wystawiane przez lekarza tymczasowo i okazjonalnie wykonującego zawód na terenie RP

E-RECEPTY

- każda recepta niezależnie od tego, czy będzie miała charakter refundowany, czy nie – musi posiadać swój indywidualny numer identyfikacyjny nadawany przez SIM
- na e-recepcie można przepisać tylko jeden produkt, ale będzie można łączyć je w pakiety w celu ułatwienia realizacji (po max. 5 sztuk)

Jak działa @recepta

Źródło: CSIOZ



95%

Dla tylu pacjentów ważna jest możliwość osobistego dostępu do danych medycznych*

* na podstawie raportu „e-Zdrowie. Czego oczekują pacjenci”, fundacja MY PACJENCI, czerwiec 2017

Jak otrzymać e-receptę na e-mail lub sms?

profil zaufany

1

Założ Profil Zaufany. Dowiedz się na pz.gov.pl jak to zrobić

Zaloguj się do Internetowego Konta Pacjenta (IKP) przy pomocy Profilu Zaufanego na pacjent.gov.pl i zweryfikuj swój numer telefonu oraz adres e-mail

2



3



Teraz możesz otrzymywać e-recepty drogą elektroniczną

PACJENTKA Monika Mikołajczuk

Cieszę się, że mogłam być jedną z pierwszych osób testujących rozwiązania, które działają już od dawna w wielu krajach Europy. Większość spraw załatwiam teraz w urzędach czy bankach przez Internet. Dlaczego w przypadku zdrowia miałoby być inaczej?



foto: Sylwia Garucha-Takowska

Sprawdź, w której przychodni otrzymasz e-receptę na mapa.pacjent.gov.pl

WYSTAWIENIE E-RECEPTY

1. wprowadzenie danych do programu komputerowego lub formularza
2. podpisanie recepty przy użyciu podpisu ePUAP, PUE ZUS lub podpisu kwalifikowanego
3. zamieszczenie recepty w SIM (po zamieszczeniu nie ma możliwości zmiany danych, można ją jedynie anulować i wystawić nową)
4. przekazanie pacjentowi informacji o e-recepcie (w tym kodu dostępu niezbędnego do realizacji w aptece)

Recepta

Data wystawienia 12 października 2017 r.

ID 2.16.840.1.113883.3.4424.2.7.99999.2.1 876543

Pacjent

Jan Franciszek Kowalski

PESEL 62091599999

Data urodzenia 15 września 1962 r.

Wiek w dniu wystawienia 55 lat

Płeć mężczyzna

Adres

Odkryta 41 lok. 12

Warszawa

Poczta: 03-134 Piaseczno

Polska

Wystawca dokumentu

dokument podpisany elektronicznie

Adam Kowalski

Felczer NPWZ 98765

Miejsce wystawienia

Poradnia POZ

cz. I-V sys. kod. res. 1007-01

REGON 12345678901234

Adres Marszałkowska 320, 00-950 Warszawa

Kontakt tel: 22-1111123 (rejestracja)

Rp.

Polocard 150mg tabletki

1 op. po 60 tabl.

Odpłatność: 100%

D.S. 1 x 1 tabl. rano

Dane o ubezpieczeniu i uprawnieniach

Oddział NFZ: 07

Uprawnienia dodatkowe: ZK (Nr leg.: 238/2015)

PRZEKAZANIE E-RECEPTY

- a) na wskazany w systemie informacji w ochronie zdrowia adres poczty elektronicznej, jeżeli dotyczy;
- b) na wskazany w systemie informacji w ochronie zdrowia numer telefonu, w postaci wiadomości tekstowej zawierającej co najmniej kod dostępu oraz informację o konieczności podania numeru PESEL przy realizacji recepty, jeżeli dotyczy;
- c) w postaci wydruku - w przypadku braku wskazania w systemie informacji w ochronie zdrowia danych oraz na żądanie pacjenta, albo
- d) w innej uzgodnionej postaci zawierającej co najmniej klucz dostępu do recepty lub pakietu recept lub kod dostępu oraz nazwę produktu leczniczego - w przypadku udzielania świadczenia zdrowotnego w miejscu wezwania lub badania za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności i braku możliwości przekazania informacji w postaci wydruku.

Informacja o receptach elektronicznych



10500835311762977240129539510103941375431330

Informacja umożliwia realizację recept elektronicznych,
nie zastępując jednak ich treści.

Kod dostępowy 1449

Pacjent BARTŁOMIEJ CHMIELEWSKI
Wystawiono 16 października 2018 r. godz. 12:
43:36
Wystawca Anna Dudek
PWZ lekarza 2453105
tel: 22-2307007 (rejestracja)

Recepta 1 z 1 ogółem

ID 2.16.840.1.113883.3.4424.2.7.196.2.1
827DA7C01EE546B4A744D3



10013283558707590421827052699694385941275220

Przepisano Amotaks® Dis 1 g tabl.
1 x 16 szt.
Odpłatność: 100%
2 x dz

Oświadczam, że nie realizowałem/am wcześniej w/w recept.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

Źródło: CSIOZ



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

Załącz konto na **RPWDL** (Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą) i przypisz dedykowaną księgę rejestrową

Złóż wniosek o dostęp do systemu **P1** w **RPWDL**
<https://rpwdl.csioz.gov.pl>

Zaimportuj pliki **certyfi-katów** zgodnie ze wskazówkami dostawcy swojego oprogramowania gabinetowego

Zaktualizuj oprogramowanie o funkcjonalność **e-recepty**

Wystawiaj e-recepty

Wprowadź dane pacjenta

Rodzaj wizyty

Wizyta nierefundowana Wizyta refundowana ?

Dane pacjenta *

- Pacjent jest dzieckiem i nie posiada numeru PESEL
- Pacjent jest osobą bezdomną lub jest osobą o niemożliwym do ustalenia miejscu zamieszkania
- Numer PESEL Inny identyfikator ?

PESEL pacjenta *

Aktualny adres pobytu na terenie Polski *

Województwo

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Dane kontaktowe ?

Dane pacjenta Dane opiekuna/przedstawiciela ustawowego ?

Numer telefonu

Adres e-mail

* - pole wymagane

Zapisz dane pacjenta

- Strona główna
- Dane pacjenta
- Recepty
- Skierowania
- Rejestracja
- Zdarzenia medyczne
- Szczepienia COVID
- Szczepienia
- Historia zdrowia
- Unijny Certyfikat COVID
- Medycyna szkolna
- IPOM
- Badania na koronawirusa
- Izolacje
- Zgłoszenia chorób zakaźnych (ZLK-1)
- Ankiety profilaktyczne
- Raporty o kwarantannie
- Raporty
- Przesyłanie plików / wiadomości

- Strona główna
- Dane pacjenta
- Recepty ^
 - Stwórz nową
 - Wyszukaj
 - Wyświetl listę
 - Zamówienia
 - Recepta na import docelowy
- Skierowania ∨
- Rejestracja ∨
- Zdarzenia medyczne ∨
- Szczepienia COVID ∨
- Szczepienia ∨
- Historia zdrowia ∨
- Unijny Certyfikat COVID ∨
- Medycyna szkolna ∨
- IPOM ∨
- Badania na koronawirusa ∨
- Izolacje ∨
- Zgłoszenia chorób zakaźnych (ZLK-1) ∨
- Ankiety profilaktyczne
- Raporty o kwarantannie
- Raporty
- Przesyłanie plików / wiadomości
- Autoryzacja

Lek 1

Gotowy

Recepturowy

Data realizacji od *

08-01-2023



Sposób wyszukania leku:

Nazwa leku

Substancja czynna

Nazwa leku *

Sumamed, 125 mg

[Informacje o leku](#)

Opakowanie *

6 tabl.



Producent

Teva Pharmaceuticals Polska Sp. z o.o.

Podstawowa

Wskazanie

Wybierz

Refundacja

Cena dla pacjenta



100% (pełnopłatne)

22,39 zł



50%

20,21 zł

Liczba opakowań *

1

2

3

4

5

1/2

1/3

1/4

1/5

Dawkowanie

Wybierz ze słownika

Ilość **

x

Jak często **

Co ile godzin

lub/i dodaj opis słowny dawkowania **

- e-recepta do realizacji na 365 dni
- Cito
- Nie zamieniać
- Substancje odurzające i psychotropowe

Informacje dodatkowe/uwagi dla osoby wydającej lek

**Składanie wniosku o dostęp
podmiotu wykonującego działalność leczniczą
do Systemu P1**



Wersja printowa aplikacji

Drugi tryb wyświetlania wersji aplikacji, nie mniej precyzyjny niż wersja printowa. Cały czas użyteczny za pomocą klawiatury. Wszystkie uwagi dotyczących wyglądu strony wprowadzić w formularzu: <http://poczta@gabinet.gov.pl>

Witaj w gabinecie

Zaloguj się

Witamy w gabinecie. Wersja printowa aplikacji. Wersja printowa aplikacji. Wersja printowa aplikacji.

[Anonimowo@gabinet.gov.pl](#) [Dziękuję](#) [Zamknij](#)

RECEPTY PRO AUCTORE I PRO FAMILIAE



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

ZAKRES PACJENTÓW

1. osoba wystawiająca
2. małżonek,
3. osoba pozostająca we wspólnym pożyciu (konkubent, konkubina),
4. krewny w linii prostej (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie, dzieci, wnuki, prawnuki)
5. powinowaty w linii prostej (teść, teściowa)
6. powinowaty w linii bocznej (zięć, synowa)
7. krewny w linii bocznej do stopnia pokrewieństwa między dziećmi rodzeństwa osoby wystawiającej (rodzeństwo, dzieci rodzeństwa)

POLE „ŚWIADCZENIODAWCA”

W wypadku, gdy lekarz wystawia recepty refundowane dla siebie i rodziny (poza praktyką) na recepcie powinny się znaleźć następujące dane:

- 1) imię i nazwisko lekarza;
- 2) adres miejsca zamieszkania (nazwa miejscowości, **kod pocztowy**, ulica, numer domu, numer lokalu, jeżeli nadano);
- 3) numer telefonu kontaktowego do osoby wystawiającej receptę;

POLE „PACJENT”

- w wypadku wystawiania recept pro auctore, można pominąć w polu “Pacjent” dane, które znajdują się już w polu świadczeniodawca (np. imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- dane w polu „Świadczeniodawca” powinny być nanoszone w postaci pieczętku lub nadruku, jeżeli chcemy pomijać jakiegokolwiek dane w polu pacjent
- w takiej sytuacji należy zamieścić na recepcie oznaczenie “pro auctore” albo równoważne

POLE „PACJENT”

Pacjent

Pro auctore

PESEL

45120102560

POLE „PACJENT”

Pacjent

Adam Nowak
ul. Nowa 1
81-011 Gdynia
Pro familiae

PESEL

45120102560

DOKUMENTACJA „PRO AUCTORE/PRO FAMILIAE”

- obowiązek prowadzenia co najmniej dokumentacji zbiorczej wewnętrznej w formie wykazu
- wykaz może być prowadzony dla wszystkich osób
- w przypadku prowadzenia wykazu odrębnie dla każdej z osób, gdy dane nie uległy zmianie, kolejne wpisy można zastąpić adnotacją o kontynuacji leczenia.

DOKUMENTACJA „PRO AUCTORE/PRO FAMILIAE”

- 1) numer kolejny wpisu;
- 2) datę wystawienia recepty;
- 3) imię i nazwisko pacjenta, a w przypadku gdy dane te nie są wystarczające do ustalenia jego tożsamości, także datę urodzenia lub numer PESEL pacjenta;
- 4) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu;
- 5) międzynarodową lub własną nazwę leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego albo rodzajową lub handlową nazwę wyrobu medycznego;
- 6) postać leku
- 7) dawkę leku
- 8) ilość leku
- 9) sposób dawkowania

RECEPTY RPW



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

RECEPTY RPW

- od 1 listopada 2023 r. recepta RPW na leki zawierające w swoim składzie substancję psychotropową lub środek odurzający, jeżeli którakolwiek substancja lub środek należy do grupy II-N, III-P albo IV-P może być wystawiana wyłącznie w formie elektronicznej

RECEPTY RPW

- W wypadku recepty Rpw na preparaty zawierające środki odurzające grupy I-N lub II-N, substancje psychotropowe grupy II-P, III-P lub IV-P lub prekursorzy kategorii 1 stosujemy szczególne zasady wystawiania:
 1. wystawienie recepty musi być poprzedzone weryfikacją ilości wystawionych dla danego pacjenta uprzednio recept w systemie P1 (za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta) lub po zebraniu wywiadu od pacjenta, że ilość i rodzaj produktów leczniczych przepisanych pacjentowi na receptach wystawionych i zrealizowanych, nie jest wystarczająca dla prawidłowego prowadzenia farmakoterapii,
 2. w dokumentacji medycznej konieczne jest zamieszczenie informacji o przebiegu dokonanej weryfikacji (przez IKP lub wywiad z pacjentem).
 3. pozostawiono możliwość wystawienia recepty Rpw w formie zaocznej, jedynie na podstawie danych w dokumentacji medycznej (wyłącznie, gdy od ostatniego zbadania pacjenta upłynęło nie więcej niż 3 miesiące.

Wyjątek: lekarz POZ, którego pacjent wybrał przez złożenie deklaracji wyboru

POLE „RPW”

- nie można jednocześnie przepisywać jakichkolwiek innych produktów leczniczych
- musi wskazywać również na łączną ilość środka odurzającego (lub substancji psychotropowej) wyrażoną dodatkowo słownie albo **za pomocą ilości jednostek dawkowania oraz wielkości dawki – papierowa słownie**

POLE „RPW”

- recepta na preparaty zawierające środki odurzające grupy I-N oraz substancje psychotropowe grupy II-P może co do zasady obejmować swoim zakresem tylko zapotrzebowanie na **90-dniową terapię**
- na preparaty zawierające środki odurzające grupy I-N oraz substancje psychotropowe grupy II-P można wystawić **do 3 recept** na następujące po sobie okresy stosowania nieprzekraczające **łącznie 90 dni** stosowania
- na recepcie podaje się sposób dawkowania środków odurzających lub substancji psychotropowych (np. d.s. 1 tabl. co 12 godzin)

POLE „DATA WYSTAWIENIA I DATA REALIZACJI”

- dzień, miesiąc i rok
- jeżeli brak daty realizacji recepty to wpisujemy „X”
- recepty na preparaty zawierające środki odurzające lub substancje psychotropowe są ważne jedynie przez 30 dni od daty ich wystawienia

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY

brak adnotacji o wystawieniu recepty w dokumentacji medycznej pacjenta (ze wskazaniem leku oraz dawkowania)

wystawienie recepty zaocznie, bez osobistego zbadania pacjenta (np. na prośbę członka rodziny)

wystawienie recepty refundowanej na lek poza wskazaniami określonymi w Charakterystyce Produktu Leczniczego (ChPL) lub obwieszczeniach Ministra Zdrowia (tzw. zastosowanie *off-label*)

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY

brak prowadzenia dokumentacji medycznej *pro auctore* i *pro familia*

brak wyników badań niezbędnych do refundacji w dokumentacji medycznej

błędy w danych pacjenta (np. w numerze PESEL)

braki w danych pacjenta (np. numeru PESEL przedstawiciela ustawowego)

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY

brak weryfikacji dokumentu potwierdzającego uprawnienia szczególne pacjenta

brak prawidłowej weryfikacji prawa do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej

nieprawidłowe określanie poziomu odpłatności za dany lek

różne numery REGON w polu „Świadczeniodawca” i w kodzie kreskowym

ODPOWIEDZIALNOŚĆ LEKARZA



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

ODPOWIEDZIALNOŚĆ LEKARZA

Zwrot nienależnej
refundacji
wynikający z
ustawy

KARY UMOWNE WYNIKAJĄCE Z USTAWY

Zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia dokonania refundacji, w przypadku:

1. wypisania recepty w okresie pozbawienia prawa wystawiania recept,
2. wypisania recepty nieuzasadnionej udokumentowanymi względami medycznymi;
3. wypisania recepty niezgodnej z uprawnieniami świadczeniobiorcy;
4. wypisania recepty niezgodnej ze wskazaniami zawartymi w obwieszczeniach.

DOCHODZENIE ROSZCZEŃ

- NFZ może dochodzić swoich roszczeń wynikających z ustawy wyłącznie na drodze sądowej, poprzez skierowanie pozwu o zapłatę żądanej sumy
- NFZ musi udowodnić stwierdzone nieprawidłowości i wysokość kary (kwoty nienależnej refundacji) oraz odnieść je do wskazanych w ustawie przesłanek odpowiedzialności.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ŚWIADCZENIODAWCÓW

- lekarze posiadający status „lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego” wystawiają recepty w oparciu o umowę na świadczenia z NFZ
- kwestię odpowiedzialności i kontroli lekarzy regulują przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej oraz aktów wykonawczych do niej

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ŚWIADCZENIODAWCÓW

- świadczeniodawca ponosi odpowiedzialność, w przypadku wystawienia recepty na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne objęte refundacją:

1. przez osobę niebędącą osobą uprawnioną, w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy o refundacji,
2. pacjentom niebędącym świadczeniobiorcami albo osobami uprawnionymi, o których mowa w art. 67 ust. 4-7 ustawy, lub
3. w przypadku braku zasadności ordynowania leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobu medycznego w danym wskazaniu

- dyrektor oddziału wojewódzkiego Funduszu albo Prezes Funduszu może nałożyć na świadczeniodawcę karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość kwoty refundacji cen tych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych, wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

DOCHODZENIE ROSZCZEŃ

- odwrotne niż w wypadku umów upoważniających lub odpowiedzialności wynikającej z ustawy
- przez potrącenie kwot refundacji z należnego świadczeniodawcy wynagrodzenia
- inicjatywę w takim wypadku ma świadczeniodawca poprzez skierowanie pozwu o zapłatę nienależnie potrąconych kwot przeciwko oddziałowi Narodowego Funduszu Zdrowia

ZATRUDNIENI U ŚWIADCZENIODAWCÓW

- sytuacja prawna lekarzy dentyków wykonujących zawód u świadczeniodawcy zależy od podstawy ich zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa kontraktowa)

UMOWA O PRACĘ

- ewentualne roszczenia Funduszu mogą być kierowane wyłącznie do pracodawcy, a nie pracownika
- pracownik może odpowiadać wyłącznie za szkodę majątkową wyrządzoną pracodawcy, który musiał zapłacić karę umowną
- odpowiedzialność pracownika jest ograniczona do wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia pracownika przysługującego mu w momencie wyrządzenia szkody (art. 119 Kodeksu pracy)
- odpowiedzialność regresowa (zwrotna) jest zależna każdorazowo od udowodnienia pracownikowi winy w wyrządzeniu szkody pracodawcy

INNE UMOWY

- ewentualne roszczenia Funduszu mogą być kierowane wyłącznie do świadczeniodawcy, a nie lekarza
- w wypadku zapłaty przez niego kary umownej może on domagać się od lekarza dentysty zwrotu wypłaconych kwot na zasadach określonych w umowie łączącej strony
- w braku regulacji umownej lekarz ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (za zawinione wyrządzenie szkody lub nienależyte wykonanie umowy)
- co do zasady brak ograniczenia odpowiedzialności

RECEPTY NIEREFUNDOWANE



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

RECEPTY NIEREFUNDOWANE

-Recepta w postaci papierowej, na której przepisano wyłącznie produkty lecznicze niepodlegające refundacji, posiadające kategorię dostępności "Rp" lub "Rpz", nie musi odpowiadać wzorowi recepty określonego w przepisach

- treść taka sama jak w przypadku recepty refundowanej z wyjątkiem:

- a) numeru identyfikującego receptę
- b) kodów kreskowych
- c) pola „odpłatność”
- d) pola „oddział NFZ”
- e) pola „uprawnienia dodatkowe”

na recepcie nierefundowanej powinien być numer REGON, jeżeli w ramach praktyki lub podmiotu



RECEPTA TRANSGRANICZNA



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

RECEPTA TRANSGRANICZNA

- wystawiana na podstawie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/24/UE z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie stosowania praw pacjentów w transgranicznej opiece zdrowotnej
- wystawiana na prośbę pacjenta, który zamierza ją zrealizować w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej
- na receptce transgranicznej nie można przepisywać leków o dostępności „Rpw”
- recepta transgraniczna, która nie została zrealizowana w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, może zostać zrealizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pełną odpłatnością

RECEPTA TRANSGRANICZNA

- 1) imię lub imiona i nazwisko pacjenta;
- 2) datę urodzenia pacjenta;
- 3) imię lub imiona i nazwisko osoby wystawiającej receptę;
- 4) kwalifikacje zawodowe osoby wystawiającej receptę (tytuł zawodowy);
- 5) dane do bezpośredniego kontaktu osoby wystawiającej receptę (adres e-mail lub numer telefonu, lub faksu, wraz z prefiksem międzynarodowym);
- 6) adres miejsca udzielenia świadczenia zdrowotnego oraz oznaczenie „Polska” albo skrót „PL”;
- 7) nazwę powszechnie stosowaną (międzynarodową) lub nazwę handlową, jeżeli:
 - a) przepisany produkt jest biologicznym produktem leczniczym lub
 - b) osoba wystawiająca receptę uważa, że jest ona niezbędna ze względów medycznych; w takim przypadku na recepcie zwięźle podaje się powody użycia nazwy handlowej;
- 8) postać;
- 9) dawkę (moc);
- 10) ilość;
- 11) sposób dawkowania;
- 12) datę wystawienia recepty.

ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE



KOSIOREK & KONIECZNY
KANCELARIA PRAWNA

AKTY PRAWNE

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne oraz zlecenia naprawy wyrobu medycznego (Dz.U. z 2021r., poz. 2499)

Od 1 października 2023 r. zlecenia na wyroby medyczne muszą być wystawiane w formie elektronicznej

E-ZLECENIA

Od 1 października 2023 r. zlecenia na wyroby medyczne muszą być wystawiane w formie elektronicznej

Wyjątek:

- braku dostępu do serwisów internetowych lub usług informatycznych Funduszu,
- Brak możliwości złożenia podpisu elektronicznego

WYKAZ WYROBÓW

- Osoby uprawnione do wystawiania zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne
- Limit finansowania ze środków publicznych + wysokość udziału własnego pacjenta
- Kryteria przyznawania
- Okres użytkowania
- Limit cen napraw

WYSTAWIANIE ZLECEŃ

- Zlecenia mogą być wystawiane:
 1. po uprzednim osobistym badaniu fizykalnym świadczeniobiorcy lub
 2. badaniu za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności,
 3. na podstawie dokumentacji medycznej pacjenta (w przypadku zaopatrzenia w wyroby medyczne przysługujące comiesięcznie)

WAŻNOŚĆ ZLECEŃ

- 12 kolejnych miesięcy, jeśli zlecenie jest wystawione i zweryfikowane w trakcie wypisania (elektroniczne)
- 6 kolejnych miesięcy, gdy zlecenie jest wypisane poza systemem informatycznym (na starym druku) i potwierdzone do refundacji przez pracownika NFZ

E-ZLECENIA

- Wystawiane w systemie SZOI (e-ZWM)
- Instrukcje obsługi

<https://ezwm.nfz.gov.pl/ap-zz/user/zz/welcome@default>