



## FUNDACJA MEDYCyny PRENATALNEJ

im. Ernesta Wójcickiego

### **SZKOLENIE DLA PERSONELU MEDYCZNEGO ODDZIAŁÓW GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZYCH**

*„POSTĘPOWANIE PERSONELU MEDYCZNEGO W PRZYPADKU MARTWEGO URODZENIU LUB  
PORONIENIA ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH POŁOŻNICZYCH”*

***W trakcie szkolenia przedstawione zostaną obowiązujące przepisy oraz ich praktyczne zastosowanie w stosunku do szpitali, do których zgłaszają się pacjentki w związku z poronieniem lub martwym urodzeniem oraz w trudnych sytuacjach położniczych.***

*Fundacja Medycyny Prenatalnej im. Ernesta Wójcickiego przeprowadza szkolenia dla lekarzy i położnych oraz udziela im bieżącego wsparcia informacyjnego, a także na co dzień pomaga kobietom doświadczającym straty ciąży lub będących w trudnych sytuacjach okołoporodowych. Dzięki tej działalności Fundacja posiada praktyczną wiedzę oraz doświadczenie, a także wypracowane zasady postępowania w sytuacjach, które niejednokrotnie budzą szereg wątpliwości.*

***Szkolenie prowadzone jest przez radcę prawnego Agatę Iwanow, która kieruje działem prawnym w Fundacji.***

**Czas trwania szkolenia: 2 godziny.**

#### **Program szkolenia**

##### **I. Wstęp**

1. Rozróżnienie pojęć „poronienie” i „martwe urodzenie”.
2. Omówienie obowiązujących przepisów regulujących kwestie poronienia i martwego urodzenia oraz dotyczących postępowania w trudnych sytuacji położniczych.

##### **II. Formalności w szpitalu**

1. Zasady wystawiania przez szpital dokumentów w przypadku poronienia i martwego urodzenia: karta martwego urodzenia i karta zgonu.
2. Przekazywanie karty martwego urodzenia do Urzędu Stanu Cywilnego. Czy w karcie martwego urodzenia jest rozróżnienie na „poronienie” i „martwe urodzenie”?
3. Karta martwego urodzenia a brak możliwości ustalenia płci dziecka.
4. Wystawienie karty zgonu dla dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży w celu dokonania pochówku.

##### **III. Pochówek**

1. Organizacja pochówku przez rodziców dziecka a formalności w szpitalu.
2. Odbiór ciała ze szpitala w celu dokonania pochówku – czy ciało dziecko musi zostać odebrane ze szpitala przez zakład pogrzebowy?

3. Możliwość rezygnacji rodziców z organizacji pochówku a kwestia organizacji pochówku przez szpital lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – kto dokonuje pochówku w przypadku rezygnacji rodziców?
4. Dopuszczalność zmiany decyzji odnośnie pochówku – czy szpital może pozwolić na zmianę decyzji?

#### **IV. Zasady udzielania informacji przez personel szpitala**

1. Informowanie o przysługujących prawach, w szczególności wynikających z przepisów o aktach stanu cywilnego, zabezpieczenia społecznego i prawa pracy:
  - a. Rejestracja w Urzędzie Stanu Cywilnego i uzyskanie aktu urodzenia z adnotacją o martwym urodzeniu (w przypadku, gdy znana jest płeć dziecka),
  - b. Pochówek i zasiłek pogrzebowy,
  - c. Urlop macierzyński w przypadku martwego urodzenia,
  - d. Zwolnienia lekarskie po poronieniu.
2. Informowanie o pomocy psychologicznej oraz miejscach i organizacjach udzielających wsparcia.

#### **V. Zagadnienia praktyczne**

1. Przeprowadzenie badań genetycznych w celu ustalenia płci dziecka a możliwość skorzystania z uprawnień.
2. Karta martwego urodzenia a stwierdzenie ciąży pozamacicznej, pustego jaja płodowego i zaśniadu (częściowego lub całkowitego) – czy obowiązujące przepisy regulują te przypadki?
3. Karta martwego urodzenia a poronienie lub martwe urodzenie w przypadku ciąży bliźniaczej – praktyczne aspekty postępowania.