*Tekst jednolity regulaminu, stanowiący załącznik do uchwały 64/14/Rd*

*Okręgowej Rady Lekarskiej w Gdańsku z dnia 18 września 2014r.w sprawie zmiany Regulaminu Komisji Socjalnej Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku*

**REGULAMIN KOMISJI SOCJALNEJ**

**Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku**

***Postanowienia ogólne***

***§ 1***

Regulamin określa zasady funkcjonowania Komisji Socjalnej (zwanej dalej Komisją) Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku (zwanej dalej Izbą).

***§ 2***

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o świadczenia socjalne z Funduszu Samopomocy są wyłącznie członkowie Izby w Gdańsku.
2. Przyznawanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej z jednej strony oraz wysokością środków Funduszu w danym roku z drugiej strony.

***§ 3***

1. Do zadań Komisji należy:

a. prowadzenie postępowania w przedmiocie oceny złożonych wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych z Funduszu Samopomocy;

b. przedkładanie Okręgowej Radzie Lekarskiej (zwanej dalej Radą) okresowych sprawozdań ze swojej działalności i wykonania budżetu;

c. zgłaszanie Radzie propozycji mających znaczenie dla ochrony socjalnej członków Izby w Gdańsku, w szczególności obejmujących nowe formy i kierunki wykorzystania środków Funduszu.

***Skład***

***§ 4***

1. Minimalną ilość członków Komisji ustala Rada.
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący Komisji, jego zastępcy oraz członkowie.
3. Przewodniczący Komisji jest powoływany przez Radę - w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się przed upływem 3 miesięcy od dnia wyboru Rady przez okręgowy zjazd sprawozdawczo – wyborczy.
5. Przewodniczący może być odwołany ze swej funkcji przez Radę – bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym – w przypadku:

a. rażącego zaniedbywania swych obowiązków;

b. gdy ze względu na stan zdrowia nie może pełnić funkcji;

c. uznania wniosku członków Komisji o jego odwołanie za uzasadniony.

6. Rada stwierdza zaprzestanie pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Komisji,
w przypadku:

a. pisemnej rezygnacji Przewodniczącego z pełnionej funkcji;

b. gdy Przewodniczący przestał być członkiem Izby w Gdańsku;

c. zgonu Przewodniczącego;

e. prawomocnego ukarania Przewodniczącego przez sąd lekarski lub sąd karny.

7. Do czasu powołania przez Radę nowego Przewodniczącego jego funkcję sprawuje zastępca.

8. Pisemny wniosek do Rady o odwołanie Przewodniczącego Komisji może złożyć grupa członków Komisji stanowiąca co najmniej połowę wszystkich członków. Odpis wniosku przekazuje się Przewodniczącemu Komisji celem umożliwienia mu ustosunkowania się do jego treści.

9. Przewodniczący Komisji:

 a. reprezentuje Komisję przed organami samorządu lekarskiego;

 b. jest kierownikiem zespołu gdańskiego;

 c. zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Komisji;

 d. ustala program posiedzeń;

 e. podejmuje decyzje w bieżących sprawach Komisji;

f. składa we właściwym terminie wniosek o przyznanie Komisji odpowiednich środków pieniężnych z budżetu Izby na koszty funkcjonowania Komisji oraz Fundusz Samopomocy.

***§ 5***

1. Pozostałych członków Komisji, w tym kierowników zespołu słupskiego i elbląskiego powołuje i odwołuje Rada, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Do zgłaszania kandydatów na członków Komisji i kierowników zespołów uprawniony jest każdy z członków Rady oraz Przewodniczący Komisji.

3. Członkiem Komisji zostaje lekarz lub lekarz dentysta, który:

1. uzyskał większość głosów Rady;
2. jest członkiem Izby w Gdańsku;
3. wykazuje nienaganną postawę etyczną;
4. daje rękojmię bezstronnego rozstrzygania spraw będących przedmiotem prac Komisji;
5. wyraził pisemną zgodę na udział w pracach Komisji;
6. jest zdolny, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków członka Komisji.

4. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji w trakcie trwania kadencji Przewodniczący Komisji zwraca się do Rady z wnioskiem o jej uzupełnienie.

5. Rada na najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru nowych członków na okres do końca kadencji.

6. Do odwołania i stwierdzenia zaprzestania pełnienia funkcji przez członka Komisji stosuje się regulacje zawarte w § 4 odnośnie Przewodniczącego Komisji.

***Zasady i sposób działania***

***§ 6***

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Udział w posiedzeniach Komisji jest prawem i obowiązkiem każdego członka Komisji.
3. Nieobecność na posiedzeniu Komisji każdy członek jest obowiązany usprawiedliwić najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Komisji.
4. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący, a w wypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji i zespołów odbywają się raz w miesiącu z miesięczną przerwą wakacyjną. Stałe terminy posiedzeń są ogłaszane w Pomorskim Magazynie Lekarskim.
6. Nadzwyczajny termin posiedzenia wyznacza Przewodniczący Komisji, o czym zawiadamia pozostałych członków Komisji, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
7. Posiedzenia Komisji i zespołów są jawne dla członków Izby.
8. Na uzasadniony wniosek członków Komisji bądź zainteresowanego, obecnego na posiedzeniu, Przewodniczący może zarządzić odbycie posiedzenia z wyłączeniem jawności.
9. Komisja współpracuje z innymi komisjami problemowymi w ramach Izby.
10. Członkowie Komisji pełnią dyżury w siedzibie Izby w zakresie uprzednio uzgodnionym z Przewodniczącym Komisji i Dyrektorem Biura Izby.

***§ 7***

1. Komisja składa się z trzech zespołów: gdańskiego, elbląskiego i słupskiego.
2. Zespół elbląski obejmuje swoim działaniem lekarzy wykonujących zawód lub zamieszkujących na terenie delegatury elbląskiej, zaś zespół słupski na terenie delegatury słupskiej.
3. Komisja ma do dyspozycji własne środki budżetowe, w zakresie określonym na każdy kolejny rok.
4. Każdy z zespołów działa na podstawie wydzielonej części budżetu Komisji: elbląski w 10%, słupski w 10%, zaś zespół gdański w 80 % wszystkich środków budżetowych.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, zespół, który w danym roku wyczerpał swoją część funduszu, może wnioskować do Komisji o przyznanie wolnych środków pozostałych zespołów.
6. Komisja podejmuje w tym przedmiocie decyzję w formie głosowania jawnego.
7. W razie równej liczby głosów „za” i przeciw” rozstrzygające znaczenie ma głos Przewodniczącego Komisji.
8. Komisja i zespoły podejmują decyzje w drodze głosowania jawnego, większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 członków.
9. Na uzasadniony wniosek członka lub zainteresowanego Komisji głosowanie może zostać przeprowadzone z wyłączeniem jawności.
10. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rozstrzygające znaczenie ma głos Przewodniczącego Komisji lub kierownika zespołu.

***Postępowanie w przedmiocie świadczeń socjalnych***

***§ 8***

1. Postępowanie wszczyna się na pisemny wniosek zainteresowanego lekarza. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia powinien być rozpatrzony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 60 dni od daty jego złożenia.
3. W celu rozpatrzenia wniosku Komisja może zażądać od zainteresowanego lekarza uzupełnienia wniosku poprzez złożenie ustnych bądź pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów.
4. Decyzja zapada po przeprowadzeniu głosowania jawnego, większością głosów,
w obecności co najmniej 1/3 członków. O podjęciu decyzji przyznającej świadczenie socjalne w całości zawiadamia się zainteresowanego ustnie (jeżeli jest obecny na posiedzeniu) lub poprzez przesłanie mu odpisu decyzji Komisji.
5. Na podstawie decyzji przyznającej świadczenie socjalne zainteresowanemu, Przewodniczący Komisji składa wniosek do Przewodniczącego Rady. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Świadczenie socjalne zostaje ostatecznie przyznane, gdy Przewodniczący lub Skarbnik Rady nie wyrazi sprzeciwu w terminie 30 dni od daty doręczenia mu decyzji Komisji. Sprzeciw musi zawierać pisemne uzasadnienie.
7. Po upływie powyższego terminu lub w przypadku złożenia oświadczenia przez Przewodniczącego lub Skarbnika Rady, że nie składają sprzeciwu, zawiadamia się zainteresowanego o przyznanym świadczeniu.
8. W razie złożenia przez Przewodniczącego lub Skarbnika Rady sprzeciwu Komisja może zmienić swoją decyzję. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braku podstaw do zmiany decyzji rozstrzygnięcie wydaje Prezydium Rady na najbliższym posiedzeniu zwykłą większością głosów.

***§ 9***

1. Komisja podejmuje decyzję odmawiającą przyznania świadczenia socjalnego
w przypadku:

a. uznania braku zasadności wniosku;

b. stwierdzenia nieprawdziwości danych zawartych we wniosku;

c. zalegania ze składkami na rzecz Izby ponad 3-miesiące;

d. nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie.

2. O podjęciu decyzji odmawiającej przyznania świadczenia socjalnego w całości lub części zawiadamia się zainteresowanego poprzez przesłanie mu odpisu decyzji Komisji.

3. Zainteresowany może wnieść – w terminie 14 dni od daty ogłoszenia (jeśli był obecny na posiedzeniu Komisji) albo doręczenia decyzji – wniosek o doręczenie decyzji wraz z uzasadnieniem.

4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana sporządza - w terminie 14 dni - pisemne uzasadnienie, które doręcza się zainteresowanemu wraz z pouczeniem.

5. Zainteresowany może – w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego uzasadnienia decyzji - wnieść pisemne odwołanie do Prezydium Rady za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji.

6. Prezydium podejmuje decyzję w przedmiocie odwołania na najbliższym swym posiedzeniu, o którym zawiadamia się Przewodniczącego Komisji i zainteresowanego.

***Fundusz Samopomocy***

***§ 10***

1. Celem działania Funduszu Samopomocy jest pomoc materialna – finansowa lub rzeczowa członkom Izby, którzy znaleźli się w ciężkiej sytuacji rodzinnej, materialnej bądź zdrowotnej.

2. Środki Funduszu pochodzą z przyznanej corocznie części budżetu Izby, zapisów, spadków i darowizn, dobrowolnych wpłat członków Izby oraz z innych źródeł.

3. Świadczenia socjalne przyznawane z Funduszu to:

a. **zapomoga** **bezzwrotna** - świadczenie pieniężne, nie podlegające zwrotowi.

b. **zapomoga zwrotna** - świadczenie pieniężne zwrotne – wysokość, okres spłat i sposób zabezpieczenia spłaty jest szczegółowo ustalony w umowie zainteresowanego z Izbą;

4. Okres spłaty zapomogi zwrotnej rozpoczyna się po 6 miesiącach od momentu wypłaty środków i nie może przekraczać 24 miesięcy.

5. Zabezpieczeniem zapomogi zwrotnej jest poręczenie, złożone przez dwóch innych członków Izby. Poręczyć może wyłącznie członek Izby, który w dacie poręczenia nie korzysta z żadnej form świadczeń socjalnych.

6. Zapomogę zwrotną można otrzymać wielokrotnie. Kolejna zapomoga zwrotna może być przyznana po spłaceniu poprzedniej.

7. Zapomoga – w szczególnie uzasadnionych wypadkach – może zostać przyznana na pisemny wniosek 2 członków Izby, którzy powiadomią Komisję o ciężkiej sytuacji innego członka Izby.

***§ 11***

1. Wysokość każdego ze świadczeń socjalnych ustala Komisja odrębnie dla każdego zainteresowanego po rozpatrzeniu wniosku.

2. Komisja może wezwać na swoje posiedzenie zainteresowanego bądź inne osoby,
w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności, mających wpływ na rozpoznanie wniosku.

3. Komisja może wezwać zainteresowanego do pisemnego uzupełnienia wniosku o świadczenie socjalne, wskazując mu odpowiedni termin.

4. W wypadku stwierdzenia nieprawdziwości danych przytoczonych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej lub ustalenia, że wnioskodawca świadomie wprowadził w błąd Komisję Socjalną bądź zataił istotne informacje, Komisja zawiadomi Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w celu rozważania możliwości wszczęcia postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej.

5. Osoba, która świadomie dopuściła się naruszenia zasad przyznawania świadczeń socjalnych nie może się ubiegać o świadczenia socjalne przez okres 4 lat od daty potwierdzenia naruszenia przesłanek korzystania z Funduszu Samopomocy.

6. Przepisy Regulaminu odnośnie zasad i sposobu działania oraz postępowania w przedmiocie świadczeń socjalnych przez Komisję stosuje się do zespołów.

***§ 12***

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez Okręgową Radę Lekarską.

2. Uchyla się „Regulamin Komisji Socjalnej” oraz „Regulamin przyznawania świadczeń z Funduszu Samopomocy” uchwalone przez Okręgową Radę Lekarską w dniu 19 października 2006r.

Załącznik nr 1 do regulaminu Komisji Socjalnej OIL w Gdańsku

 ...................................................

 /miejscowość, data/

……………………………………..

 /imię i nazwisko/

…………………………………….

/numer prawa wyk. zawodu/

 **Komisja Socjalna**

 **Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku**

**WNIOSEK**

Zwracam się o przyznanie z funduszu samopomocy zapomogi zwrotnej\*/bezzwrotnej\* w wysokości …………………………………….

Wniosek uzasadniam:

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Ostatni raz z funduszu samopomocy Komisji Socjalnej korzystałem/am………..……….......

Moja sytuacja finansowa:

Dochód:

pensja/emerytura/renta/zasiłek w wysokości……………………………………………………

Koszty utrzymania:……………………………………………………………………………...

Czynsz: ………………………………………………………………………………………….

Wyżywienie: ……………………………………………………………………………………

Inne opłaty: …………………………………………………………………………………….

Koszty leczenia\*/rehabilitacji\*: ……………………………………………………………….

Inne: ……………………………………………………………………………………………

Oświadczam, iż nie zalegam\*/zalegam\* ze składkami członkowskimi

za okres………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, iż powyższe dane złożyłem/am zgodnie z prawdą.

 ……………………………..

 /podpis wnioskodawcy/

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do regulaminu Komisji Socjalnej OIL w Gdańsku

 Gdańsk, dnia……………………………

Przewodniczący Zespołu …………………………

Komisji Socjalnej OIL w Gdańsku

**Prezes**

**ORL w Gdańsku**

**Wniosek**

Na podstawie § 8 ust. 5 Regulaminu Komisji Socjalnej Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku wnoszę o przyznanie środków pieniężnych kol. ............................................................

w kwocie ........................................................... słownie…………………………………………

………....................................................................................... na następujący cel związany ze

statutową działalnością komisji ….................................................................................................

………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

z zatwierdzonej na bieżący rok części Funduszu Samopomocy.

 ……………………………………

 podpis przewodniczącego zespołu

Załączniki do wniosku:

-

-

-

-

-